

网络教育收尾预警、注意事项和新版学习系统启用通知（第2版）

各位网络教育学生（全部历届生）：

预警：2020年起网络学历教育已经停招，目前处于收尾阶段末期，由于学籍有效期的限制，2025秋学期是学校/学院组织各类考试、毕业和学位等教学活动的最后一学期。

按照上级要求网络教育原学习系统已停用，新系统已于2025年6月6日上线，新系统仅开放给2025春学期仍在学籍有效期内的同学。学籍有效期的学生各项教学和学籍事项，学籍已过期学生各类事项按照下面内容办理。

一、学籍有效期

专升本学生学籍有效期为五年，高起本学籍有效期7年，从学信网入学日期开始算，学籍过期则永远无法毕业和获得学位。学生可自行登陆学信网 <http://www.chsi.com.cn> 查询你的在籍信息中的入学日期。其中：

(1) 专升本学籍有效期最后一学期：20210301 批次 2025 秋学期；

(2) 高起本学籍有效期最后一学期：20190301 批次 2025 秋学期。

注意：学信网入学日期 20210901 批次的根据学生签署过的关于学籍的承诺 2024 秋学期是最后一学期，如有特殊情况请于秋季学期 2025 年 08 月 20 日发邮件 hysu@sjtu.edu.cn 申请并提出合理的理由，待网络教育办公室审核通过延长学籍但不超过专升本的学籍有效期。

二、出国事项办理

1. 出国成绩单，请登录网络教育主页 nec.sjtu.edu.cn 教学专区-出国成绩单版块的要求办理或直接发邮件 wjp@sjtu.edu.cn 王老师咨询。

2. 出国学历学位中英文认证办理：请登录网址：<https://ssc.sjtu.edu.cn/f/e218db8b>，根据该网址的要求办理。

三、学籍有效期已过的学生的相关事项

学籍已过期的学生（学籍有效期见“一”中的说明），学院提供成绩单、毕业档案补办等事项。

1 出国事项见“二”的内容；

2. 成绩单、入学名册和入学登记表事项请发邮件 wjp@sjtu.edu.cn 王老师办理，邮件注明学号、姓名和事项；

3. 其他事项-如学信网学籍注销、毕业档案补办请事先发邮件 hysu@sjtu.edu.cn 咨询并查看答复的邮件。邮件中至少提供必要的3项信息包括：学号、姓名和拟办理的事项或姓名、身份证号和拟办理的事项，一般2个法定工作日（不含年假）予以答复，如缺必要的信息，邮件不予以答复。

四、学籍有效期内的教学活动、学生端系统使用和毕业/学位事项

1、教学活动事项-2025 秋学期是最后一学期组织、安排教学活动

(1) 重考考试。重考考试学院统一安排，不需要报名。注意由于学籍有效期的限制，2025 秋学期是学院组织的最后一批重考考试，考试安排请于08月份查看主页通知，

(2) 课程重修。不单独安排重修，课程不及格（不含统考、学位考和学位英语）都可以参加重考。如有特殊情况请于 **8月20日前发邮件 hysu@sjtu.edu.cn** 宿老师申请，邮件注明学号、姓名和事项。注意由于学籍有效期的限制，2025 秋学期是学院组织的最后一批课程重修机会。

(3) 统考考试和统考免考安排。统考考试统一安排，不需要系统内报名。由于学籍有效期的限制，2025 秋学期是学校组织的最后一批统考考试和统考免考，一般在8月份查看主页通知。

(4) 论文重修。论文重修调整为线上申请和缴费。最后一批论文重修申请和缴费已于2025年6月6日截止。

(5) 学位考和学位英语的报考。学位考和学位英语的报考由学校教务处安排，**2025 秋学期的学位考（含学位英语）考试安排在9月份，具体见学院主页的《关于2025年下半年学位考的预通知》和关注后续通知。**如有疑问可咨询 ltru@sjtu.edu.cn 阮老师，邮件注明学号、姓名和学位考咨询的相关事项。

2、学生端系统使用

新系统上线已于2025年6月6日上线，仅开放给2025春学期学籍有效期内的同学，学生通过原用户名（即学号）和密码登陆后可查看系统内通知、成绩信息等。

3、毕业/学位申请、毕业/学位学习条件

(1) **毕业和学位申请：**线上进行，下批申请预计11月中下旬前后学院主页发布通知，请按照主页通知进行。注意由于学籍有效期的限制，下批的毕业和学位申请是学院组织的最后一批毕业和学位申请。

(2) **毕业条件：**1、满足最短学制的要求：高起本5年、专升本2.5年；2、教学计划规定的所有课程全部及格；3、论文成绩为“及格”及以上。4、国家委托学校组织的统考均为“通过”或“免考”（专升本2门统考，高起本3门统考）。5、已

采集好毕业图像（即毕业照片）且学信网身份核验通过。

(3) 学位的要求和规定

学位学习条件（最后一批）： 1、可以毕业；2、平均成绩大于 75 分或者各科成绩均为 70 分以上；3、论文成绩为“良”；4、英语四、六级成绩或替代方案的许可考试类别达到规定的学位线，申请学位时有效期为四年；5、学校组织学位课程考试通过（注意不是学院的相同名称的课程）。6、符合 1-5 的条件且申请该学期的学位和递交相关资料，并审核通过。最后一批学位申请通知请查看学院主页通知。注意：上述毕业和学位条件由于国家或者学校的相关政策调整而调整，具体以调整后的政策为准。

学位的其他规定：根据《上海交通大学网络教育学习指导手册》第三十三条规定：具有学籍的学生，在有效学习期限内修完教学计划的全部课程，考核成绩合格者，准予毕业，并发给毕业证书。高起专和专升本学生最长有效学习期限（含休学）不得超过五年，高起本学生最长有效学习期限（含休学）不得超过七年。毕业申请者必须在不晚于有效学习期限结束前 3 个月满足申请毕业的各项条件，逾期不予受理。第三十四条规定：学位申请者必须在不晚于有效学习期限结束前 3 个月满足申请学位的各项条件，并正式提出学位申请，同时提交相关材料，逾期不予受理。

注意：根据 2025 年 6 月 1 日起施行《上海交通大学关于授予学士学位的实施细则》中要求：学位除了满足上述学位学习条件和规定外还需要通过学院本科教学委员会、校学部的审查；英语四、六级成绩的学位线调整为 425 分；学位申请以取得毕业证书后 2 年内为限，毕业日期以毕业证书上打印日期为，准逾期未申请者将不可再申请。

学术审核-专家评审：根据《上海交通大学关于修订本科生毕业设计（论文）工作的指导意见的通知》的要求论文评阅分为导师评阅和专家评审两部分。学位初审通过和预申请的同学的毕业论文/毕业设计还需进行专家评审，基于教育部对学位论文的“同校同质”的要求，论文/毕业设计的学术审核-专家评审标准参照学校本科论文的要求进行，评阅未通过有 1 次修改机会，如修改后再次评阅还是未通过，则无法上报学位。

4、毕业图像采集和学信网身份核验

根据教育部和上海市教委的有关要求，学生毕业前须完成毕业图像与录取照片、入学照片、身份证件照片进行人像比对，完成身份复核（即学信网身份核验），比对一致者具备毕业资格。学信网身份核验未通过的同学需配合学院完成学信网身份核验（单独联系个案处理）。注意：毕业图像未按期采集和学信网身份核验未通过则无法打印毕业证书，更无法进行学信网上网，后果自负。

根据学院主页 2024-7-16 日发布的《关于历届未毕业学生毕业图像采集的通知》，2024 年 11 月 01 日起不再安排毕业图像采集。经网络教育办公室讨论决定，未拍毕业照片但拍过入学照片，学信网学历照片和毕业证书照片将使用入学照片；未拍毕业照片同时也未拍入学照片无法上报毕业，因此带来的后果学生自行负责，即视作放弃毕业。

5、其他注意事项

请学籍有效期内的学生经常关注学院主页 nec.edu.cn 的公告（至少每周二次），以免错过统考、统考免考、重考、重修、论文、学位考（包括学位英语）考试等相关的教学活动。学籍有效期内学生个人手机和邮箱如更新请发邮件 hysu@sjtu.edu.cn 单独更新，邮件注明学号、姓名和事项。

6、本通知内容将根据学校/院的政策变化进行修订。

上海交通大学终身教育学院

学历教育办公室

2025 年 07 月