

网络教育收尾预警及相关教学、学籍事项和学习系统部分功能停用等重要事项说明

各位网络教育学生（全部历届生）：

预警：2020年起网络学历教育已经停招，目前处于收尾阶段末期。

重要通知：接学校通知，按照上级要求，网络教育学习系统部分模块将于2025年3月6日起停用，新系统上线将另行通知。请学籍有效期内的同学登录学习系统，打开左下侧的个人工具箱-成绩信息下载好成绩信息，以备参加本学期教学活动使用。

在此期间，相关通知和各项教学活动安排统一查看学院主页(nec.sjtu.edu.cn)通知或系统内通知。学籍有效期内的学生各项教学和学籍事项，学籍已过期学生各类事项按照下面内容办理。

一、学籍有效期

专升本学籍有效期为五年，高起本学籍有效期7年，从学信网入学日期开始算，学籍过期则永远无法毕业和获得学位。学生可自行登陆学信网 <http://www.chsi.com.cn>/查询你的在籍信息中的入学日期。其中：

(1) 专升本学籍有效期最后一学期：学信网入学日期：20200901 批次 2025 春学期； 20210301 批次 2025 秋学期；

(2) 高起本学籍有效期最后一学期：学信网入学日期：20180901 批次 2025 春学期； 20190301 批次 2025 秋学期。

注意：学信网入学日期 20210901 批次的根据学生签署过的关于学籍的承诺 2024 秋学期是最后一学期，如有特殊情况需春季学期 3 月 1 日、秋季学期 9 月 1 日发邮件 hysu@sjtu.edu.cn 申请并提出合理的理由，待网络教育办公室审核通过延长学籍但不超过专升本的学籍有效期。

二、出国事项办理

1. 出国成绩单，请登录网络教育主页 nec@sjtu.edu.cn-教学专区-出国成绩单版块的要求办理。

2. 出国学历学位中英文认证办理：请登录网址：<https://ssc.sjtu.edu.cn/f/e218db8b>，根据该网址的要求办理。

三、学籍有效期已过的学生的相关事项

学籍已过期的学生（学籍有效期见“一”中的说明），学院提供成绩单、毕业档案补办等事项。

1 出国事项见“二”的内容；

2. 入学名册和入学登记表事项请发邮件 wjp@sjtu.edu.cn 王老师办理，邮件注明学号、姓名和事项；

3. 其他事项-中文成绩单、毕业档案补办请事先发邮件 hysu@sjtu.edu.cn 咨询并查看答复的邮件。邮件中至少提供必要的3项信息包括：学号、姓名和拟办理的事项或姓名、身份证号和拟办理的事项，一般2个法定工作日（不含年假）予以答复，如缺必要的信息，邮件不予以答复。

四、学籍有效期内的教学活动、学生端系统使用和毕业/学位事项

由于学校3月6日停止网络教育学历学生端部分模块的使用，相关通知和各项教学活动安排统一查看学院主页(nec.sjtu.edu.cn)通知（或系统内通知）。

1、教学活动事项

(1) 重考考试。系统内报名和考试查询功能停用。重考考试学院统一安排，不需要系统内报名。考试安排春季学期一般3月1日前查看主页通知；秋季学期一般9月1日前查看主页通知。

(2) 课程重修。不单独安排重修，课程不及格（不含统考、学位考和学位英语）都可以参加重考。如有特殊情况春季学期请于2月20日，秋季学期8月20日前发邮件 hysu@sjtu.edu.cn 宿老师申请，邮件注明学号、姓名和事项。

(3) 统考考试和统考免考安排。统考考试统一安排，不需要系统内报名。统考考试、统考免考办理和递交资料安排：春季学期一般3月1日前查看主页通知；秋季学期一般9月1日前查看主页通知。

(4) 论文重修。论文重修调整为线上申请和缴费。一般5月份和11月下旬查看学院主页论文重修的通知，并按照通知内容进行线上申请和缴费。

(5) 学位考和学位英语的报考。学位考和学位英语的报考由学校教务处安排，请按照学院主页相关通知的要求办理。一般春季3月、秋季9月份前后学院主页发布相关报考通知。如有疑问可咨询 ltruan@sjtu.edu.cn 阮老师，邮件注明学号、姓名和学位考咨询的相关事项。

2、学生端系统使用

2025年3月6日（含3月6日）学校将关闭学生端部分模块，新系统上线将另行学院主页通知。

3、毕业/学位申请、毕业/学位学习条件

(1) **毕业和学位申请：**线上进行，一般5月和11月中下旬前后学院主页发布通知，请按照主页通知进行。

(2) 毕业条件： 1、满足最短学制的要求：高起本 5 年、专升本 2.5 年；2、教学计划规定的所有课程全部及格；3、论文成绩为“及格”及以上。4、国家委托学校组织的统考均为“通过”或“免考”（专升本 2 门统考，高起本 3 门统考）。5、已采集好毕业图像（即毕业照片）且学信网身份核验通过。

(3) 学位学习条件： 1、可以毕业；2、平均成绩大于 75 分或者各科成绩均为 70 分以上；3、论文成绩为“良”；4、英语四、六级成绩或替代方案的许可考试类别达到规定的学位线，申请学位时有效期为四年；5、学校组织学位课程考试通过（注意不是学院的相同名称的课程）。6、符合 1-5 的条件且申请该学期的学位和递交相关资料，一般春季学期 5 月中下旬、秋季学期 11 月中下旬学院主页发表学位申请通知。注意：上述毕业和学位条件由于国家或者学校的相关政策调整而调整，具体以调整后的政策为准。

根据《上海交通大学网络教育学习指导手册》第三十三条规定：具有学籍的学生，在有效学习期限内修完教学计划的全部课程，考核成绩合格者，准予毕业，并发给毕业证书。高起专和专升本学生最长有效学习期限（含休学）不得超过五年，高起本学生最长有效学习期限（含休学）不得超过七年。毕业申请者必须在不晚于有效学习期限结束前 3 个月满足申请毕业的各项条件，逾期不予受理。

第三十四条规定：学位申请者必须在不晚于有效学习期限结束前 3 个月满足申请学位的各项条件，并正式提出学位申请，同时提交相关材料，逾期不予受理。

4、毕业图像采集和学信网身份核验

根据教育部和上海市教委的有关要求，学生毕业前须完成毕业图像与录取照片、入学照片、身份证件照片进行人像比对，完成身份复核（即学信网身份核验），比对一致者具备毕业资格。学信网身份核验未通过的同学需配合学院完成学信网身份核验（单独联系个案处理）。注意：毕业图像未按期采集和学信网身份核验未通过则无法打印毕业证书，更无法进行学信网上网，后果自负。

根据学院主页 2024-7-16 日发布的《关于历届未毕业学生毕业图像采集的通知》，2024 年 11 月 01 日起不再安排毕业图像采集。经网络教育办公室讨论决定，未拍毕业照片但拍过入学照片，学信网学历照片和毕业证书照片将使用入学照片；未拍毕业照片同时也未拍入学照片无法上报毕业，因此带来的后果学生自行负责，即视作放弃毕业。

5、其他注意事项

请学籍有效期内的学生经常关注学院主页 nec.edu.cn 的公告（至少每周二次），以免错过统考、统考免考、重考、重修、论文、学位考（包括学位英语）考试等相关的教学活动。学籍有效期内学生个人手机和邮箱如更新请发邮件 hysu@sjtu.edu.cn 单独更新，邮件注明学号、姓名和事项。。

上海交通大学终身教育学院

学历教育办公室

2025 年 03 月 03 日