

# 上海交通大学继续教育学院网络教育

## 2021 春季部分课程线上期末考试课程通知

( 仅适用于上海本部学生 )

各位同学，大家好！

由于疫情的影响，春季考试为线上考核，有大作业、限时考核、在线考试三种形式，现将线上考试通知如下：

登陆学习系统 <https://nec.sjtu.edu.cn/>，点击考试查询—期末考试查询，确认自己的

[重新学习公告](#)

[重新学习公告](#)

[考试查询](#)

[重考安排 \(new\)](#)

[期末考试查询](#)

**请同学们务必在考前认真阅读《上海交通大学继续教育学院网络教育线上考试考场规范》、《在线考试操作指南》、《Zoom 云视频会议操作指南》(具体见后页)，考试期间技术咨询 QQ 号：3414783762**

上海交通大学继续教育学院教务运行中心

## 上海交通大学继续教育学院网络教育线上考试考场规范

(适用于上海本部学生)

( 2020 年 6 月起试行 )

一、考试前必须先调试设备：一部手机，用以连接 zoom 用于监控考试环境，一台电脑或平板电脑，提前安装 Office2010、PDF、rar 压缩软件等常用办公软件用以查看和提交答卷。

二、每位考生务必认真阅读 Zoom 平台操作指南，确保熟悉在线考试完整的操作办法。并提前告知家人当天具体的考试时间，确保独自一人待在安静、光线充足的房间。如果因学生个人设备、网络故障以及经过培训后仍不熟悉在线考试操作方法而导致无法正常考试的，将由考生个人负责。

三、考生应根据考试安排至少提前 30 分钟**实名**进入指定 Zoom 考试会议室，并打开摄像头，让上半身(包括头和手)处于摄像头下，同时关闭麦克风。不开摄像头的考生一律按作弊处理，

**该科目成绩记零分。用户名改成真实姓名和课程名称**，由监考老师核实考生身份证以及学生证信息，无误后方可参加考试。**迟到 30 分钟以上者不得参加本场考试**，该门课程视为缺考。不登录 ZOOM 系统，考试成绩无效。

四、除准许带入、使用的文具、物品(如笔、橡皮、直尺、草稿纸等)，其他物品(如电子词典、电子手表等)等不得使用。手机除了监控考试环境外，只能在**考试结束前 15 分钟**用于拍照发送试卷答案，**其他时间或其他用途一律不得使用手机**；违反上述规定者一律视为作弊。

五、请同学提前打印好二张学院提供的模板答题纸(A4)，在每张答题纸上写清楚学号、姓名、考试科目以及试卷类型。考生需要在规定的考试时间内完成答题，拍照和上传的任务，上传文件以学号+姓名+考试科目命名，例如，你的学号是 704107010010，姓名为张某某，考试科目为管理学原理，上传文件名称：704107010010 张某某管理学原理，最多二张答题纸拍成一张照片或打包压缩，图片限制在 10M 以内。考试结束逾期 15 分钟后未提交的考生，该门课程考试视为不合格。

六、考生应在规定的时间内严肃、认真独立地完成答卷。**严禁使用电子产品作弊和替考等行为**。请整个考试过程中确保您的耳朵清晰可见，没被遮盖(例如被头发、帽子等遮盖)。确保您的脸部清晰可见，没被太阳眼镜或其他配件遮挡。请勿佩戴耳机或耳塞。

七、考试过程中学生不得询问监考老师试题答案，若有其他不清楚的问题，请**举手示意**监考老师，监考老师发现学生举手后，在 Zoom **聊天区私信**举手的学生，询问其需要何种帮助，考生和监考老师在聊天区**私信**完成问题的解答，监考老师不负责指导学生如何在线考试操作。

八、整个考试过程中学生**不得离开座位**，尽量避免上洗手间，如遇特殊情况，请举手示意监考老师，在聊天区通过私信方式得到监考老师的同意后方可如厕，且不得携带任何电子设备，一旦发现学生借上洗手间进行作弊的，该科目**按零分处理且将给与一定的纪律处分**。

九、考试过程中监考老师将全程录像，考生**如有作弊行为**，监考老师将保留作弊证据，为了不影响其他学生考试，考试结束后，由主监考老师将作弊情况反馈给考务室，一旦认定学生作弊情况属实，将根据相关规定进行处理。

十、考生虽未发生作弊行为，但有不服从监考教师的考试安排、指挥，未按规定要求打开摄像头或未按规定时间及用途使用手机以及影响考场秩序等行为的，均视为违反考场纪律。

十一、**考生如违反考场纪律**，本场考试无效，考试结束后，**该门课程成绩按零分计**，并按照规定严肃处理。

## 在线考试操作指南

### 一、考前准备

1. 登陆学习系统 <https://nec.sjtu.edu.cn/>，点击考试查询一期末考试查询，确认自己的考试时间和 zoom 号、密码，打印 2 张空白答题纸；有课程考试冲突，请与教学主管联系。

## 2. 调试设备：

一部手机 ( USB 摄像头 )：连接 zoom 用于监控考试环境的手机或外置摄像头

一台电脑：用于显示考试试题的电脑

## 二、 考试流程

1. 开考半小时，学生登陆 zoom 系统，**并打开摄像头，让上半身 ( 包括头和手 ) 处于摄像头下，把用户名改成自己的真实姓名和课程名称**，提前准备好学生证和身份证，等待监考老师核实身份。

2. 开考时，学生在电脑上登陆网址 <http://218.1.73.51/my/indexcx.php>，用学习系统里的用户名和密码登录，点进相关的考试课程，查看并下载考题。

### 登录

3. 考试中，在答题纸上写上学号，姓名，课程名称，试卷类型，并答题。

4. 考试结束后，在考试平台—作业提交状态点击“添加提交”，在弹出界面点击如图所示的图标。

**作业提交状态**

提交状态	没有提交作业
评分状态	未评分
截止时间	
剩余时间	
最后修改	2020年06月8日 星期一 16:22

[修改提交作业](#)

**文件提交**

+ +

▶ 文件

4. 点击“选择文件”，**将答题纸在规定时间内拍照压缩成一个文档**，上传的文件命名为：“学号+中文姓名+课程名称，拍照要清晰，照片自己保留，点击“上传此文档”，上传成功后点击“保存更改”

附件  未选择任何文件

另存为

作者

选择授权协议  ▼

5. 学生检查文档是否提交成功，并把考试的文档保存好，方能离开系统。
6. 如在考试结束后 10 分钟仍不能上传，按监考老师要求，在考试结束后 30 分钟内发邮件给责任教务，不能满足以上要求，考试无效。

# Zoom 云视频会议参会操作指南

## 一、准备工作

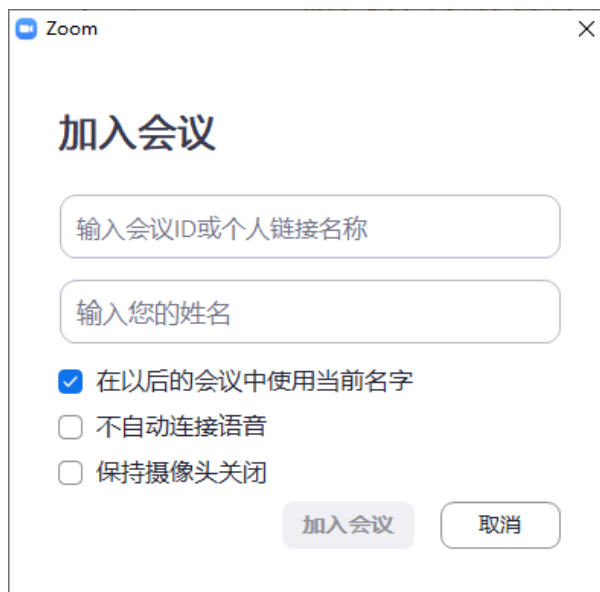
手机 APP Store 下载 ZOOM 云视频会议软件.

## 二、参加会议

1) 点击桌面左下角 ，点击“Start Zoom”打开Zoom 客户端，点击“参加会议”



2) 输入会议 ID（即会议号）、姓名（学生姓名+课程名称），点击“参加会议”



3) 输入会议密码，点击“加入会议”



4) 输入手机号码，点击“发送验证码”，填入手机短信验证码，点击“验证”



5) 成功加入会议后，将鼠标移至左下角，点击“解除静音”和“启动视频”，使图标由



6) 至此，已成功加入该视频会议

7) 参会期间，

点击右上角图标可在  演讲者视图 与  画廊视图 间自由切换

点击中下部  参会者，可查看所有参会者

点击右下角  离开会议，可退出该视频会议

### 三、注意事项

每次参会，会议ID（会议号）、会议密码和手机验证码都不相同，姓名（自定义参会名称）可以不同，需要按参会步骤逐一重新设置

参会者无需账号，只要获得会议ID（会议号）和会议密码，即可参会，可在学习系统期末考试查询。

有问题与教学主管联系。教学主管联系方式见学院主页—教学专区—联系热线。

